

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА  
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

## **МОНИТОРИНГ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ КОМПАНИИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

43.04.01 Сервис

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

«Технологии современного лидерства»

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

*Мониторинг и сопровождение проектов компании*  
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

*К.э.н., доцент, доцент кафедры ОСТиГ А.И. Мосалёв*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ОСТиГ

№ 5 от 29.12.2025 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. <a href="#">Пояснительная записка</a> .....	4
1.1. <a href="#">Цель и задачи дисциплины</a> .....	4
1.2. <a href="#">Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</a> .....	4
1.3. <a href="#">Место дисциплины в структуре образовательной программы</a> .....	6
2. <a href="#">Структура дисциплины</a> .....	6
3. <a href="#">Содержание дисциплины</a> .....	6
4. <a href="#">Образовательные технологии</a> .....	6
5. <a href="#">Оценка планируемых результатов обучения</a> .....	10
5.1. <a href="#">Система оценивания</a> .....	10
5.2. <a href="#">Критерии выставления оценки по дисциплине</a> .....	10
5.3. <a href="#">Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</a> .....	11
6. <a href="#">Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</a> .....	12
6.1. <a href="#">Список источников и литературы</a> .....	12
6.2. <a href="#">Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</a> .....	13
6.3. <a href="#">Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</a> .....	13
7. <a href="#">Материально-техническое обеспечение дисциплины</a> .....	13
8. <a href="#">Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</a> .....	14
9. <a href="#">Методические материалы</a> .....	15
9.1. <a href="#">Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</a> .....	15
9.2. <a href="#">Методические рекомендации по подготовке письменных работ</a> .....	18
9.3. <a href="#">Иные материалы</a> .....	19
<a href="#">Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</a> .....	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (*модуля*) - формирование у магистрантов компетенций в области проектной деятельности предприятия в современных условиях.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- формирование систематизированного представления об основах бизнес-планирования, маркетингового, производственного, организационного и финансового планирования;
- исследование методов организационного проектирования на предприятиях;
- развитие методов и способов принятия проектных решений в конкретных хозяйственных ситуациях;
- овладение практическими навыками разработки бизнес-плана предприятия.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи	Знать: основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности Уметь: проектировать организационную структуру и основные процессы предприятий с различными типами хозяйственной стратегии. Владеть: навыками создания новых проектов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования
	УК-2.2 - Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью	Знать: содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов предприятия Уметь: определять перспективные направления деятельности и формировать хозяйственную стратегию предприятия Владеть: навыками формирования на основе принципов планирования и прогнозирования программ развития индустрии.
	УК-2.3 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности	Знать: методы технико-экономической оценки инновационных проектов; инструменты планирования проекта, управления стоимостью и рисками проекта Уметь: обосновывать инновационные проекты на основе различных методов оценки;

	участников проекта	применять инструменты планирования проекта, управления стоимостью и рисками проекта Владеть: навыками контроля и организации взаимодействия участников проектного управления
ПК-3 - Способен организовывать номенклатуру дел организации, формирования повестки дня, а также распорядительных, информационно – справочных документов	ПК-3.1 - Определяет направления совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества	Знать: технологии и методики управления разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения Уметь: управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения Владеть: способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения.
	ПК-3.2 - Организует проведение конкурсных процедур (в части закупочной деятельности и участия в конкурсе торгов и закупок)	Знать: способы и методы оценки экономических последствий и эффективности управленческих решений по выбору концепции стратегии развития предприятий Уметь: оценивать экономические последствия и эффективности управленческих решений по выбору концепции стратегии развития предприятий Владеть: способами и методами оценки экономических последствий и эффективности управленческих решений по выбору концепции стратегии развития предприятий
	ПК-3.3 - Обеспечивает централизованное сопровождение корпоративной коммуникации со стейкхолдерами компании	Знать: классификацию проектов и их особенности; порядок управления проектом; инструменты планирования проекта; документы проекта; Уметь: применять методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла; формировать иерархическую структуру работ проекта; составлять расписание проекта Владеть: навыками организации управление проектом; управлять человеческими ресурсами проекта; идентифицировать и управлять рисками в проекте; применять инструменты управления качеством в проекте; организовывать коммуникации в проекте

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Мониторинг и сопровождение проектов компании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Стратегия и планирование во внутрикорпоративных коммуникациях, Документационное обеспечение деятельности компании, Организационно-управленческая практика.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Организационно-управленческая практика, Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
3	Семинары/лабораторные работы	22
3	Экзамен	18
Всего:		58

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 86 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Сущность и содержание организационного проектирования. Методика разработки проекта развития предприятия	Предмет и содержание организационного проектирования, основные принципы, цели и задачи организационного проектирования. Особенности проектного анализа в российской экономике. Основные функции организационного проектирования: для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия, функция планирования, привлечение денежных средств, привлечение потенциальных партнеров. Подготовка к разработке и составлению проекта развития туристского предприятия. Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). Бизнес-идея проекта. Порядок проведения предпроектных исследований. Анализ возможностей и препятствий (анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка).

		Разработка стратегии (маркетинг, производственный план, финансовый план). Основные разделы бизнес-плана проекта, инвестиционного проекта туристского предприятия.
2	Анализ внутренней и внешней среды предприятия	<p>Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, Организационно-правовая форма, организационная структура, сфера деятельности, основные продукты и услуги. Кредитная история. Анализ технико-экономических показателей: выручка, прибыль, рентабельность, показатели использования основных фондов и оборотных средств, численность персонала, фонд оплаты труда, производительность труда. Анализ финансовой деятельности: анализ структуры баланса, анализ ликвидности, платежеспособности, кредитоспособности, деловой активности. Анализ внутренних возможностей предприятия: производство, распределение и сбыт, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы.</p> <p>Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Прогноз основных показателей рынка. Факторы, влияющие на величину, структуру и динамику спроса. Определение емкости рынка. Общие и специфические факторы рынка. Выбор потребителей туристских услуг. Оценка потребностей с позиции мотивации, потребительского поведения и рационального потребления. Выбор типа потребителей с учетом сегментирования рынка. Целевой сегмент рынка и позиционирование туристских товаров и услуг.</p> <p>Анализ факторов конкурентной среды туристского предприятия. Определение доли рынка предприятия. Характеристика основных конкурентов. Анализ продукции и услуг конкурентов. Анализ ценовой политики, программ продвижения. Оценка конкурентоспособности предприятия при его проектировании или развитии.</p>
3	Маркетинговое проектирование товаров и услуг	<p>Формирование товарной политики на туристском предприятии. Порядок разработки и выбора турпродукта. Сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами. Характеристика функциональных и потребительских свойств основных и дополнительных товаров и услуг.</p> <p>Этапы формирования ценовой политики. Определение цели ценообразования. Выбор ценовой политики. Разработка стратегии ценообразования. Методы установления цен на туристские товары и услуги: затратные методы, метод потребительской оценки, метод анализа цен конкурентов, метод директ-костинг. Рыночная корректировка: дифференцирование цен,</p>

		<p>использование различных видов цен в туризме и индустрии гостеприимства.</p> <p>Система распределения и сбыта: каналы распространения туристских товаров и услуг, уровни каналов; формирование программы сбыта; годовая программа сбыта, учет сезонности при формировании сбыта; разработка программы сбыта в натуральном и стоимостном виде. Маркетинговые коммуникации: определение цели продвижения, характеристика целевой аудитории, анализ и выбор каналов продвижения, разработка медиаплана, разработка итогового плана продвижения с учетом шага проекта.</p>
4	Производственный и организационный планы предприятия	<p>Характеристика технологии производства продукции и услуг. Обоснование строительных решений при возведении объектов по плану. Методы обоснования затрат строительно-ремонтных работ. Оценка потребности в технологическом и торговом оборудовании. Выбор поставщиков оборудования. Оценка и представление затрат на оборудование. Расчет потребности в сырье, материалах, комплектующих, производственных затратах. Расчет запасов на сырье и материалы.</p> <p>Организационная схема управления предприятием. План персонала: производственный и АУП (штатное расписание, условия оплаты, квалификационный уровень). Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Расчет потребности в затратах на оплату труда персонала. Организационный план управления проектом. Календарный график мероприятий по проекту. Инвестиционный план: потребность в финансировании, источники финансирования, условия и сроки финансирования, условия возврата инвестиций. Диаграмма GANT.</p>
5	Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками	<p>План прибылей и убытков. Выручка от реализации туруслуг. Производственные затраты. Валовая маржа. Коммерческие издержки и постоянные затраты. Валовая прибыль. Налоговое окружение, налоговые платежи и платежи во внебюджетные фонды. Формирование чистой прибыли предприятия, денежных потоков, баланс.</p> <p>План движения денежных средств. Остаток средств на начало планового периода. Поступления от реализации, прочие поступления. Отчисления. Формирование остатка денежных средств на конец планового периода. Баланс.</p> <p>Критерии оценки инвестиционного проекта. Экономическая оценка (эффективность инвестиций): простые статистические методы, методы дисконтирования. Коэффициенты</p>

		финансовой оценки: простая норма прибыли, срок окупаемости, текущая стоимость проекта (NPV), внутренняя норма прибыли (IRR). Управление рисками: финансовыми, организационными, социальными, техногенными и т.д.
--	--	--

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Сущность и содержание организационного проектирования. Методика разработки проекта развития предприятия	<i>Лекция 1.</i> <i>Семинар 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2	Анализ внутренней и внешней среды предприятия	<i>Лекция 2.</i> <i>Семинар 2.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3	Маркетинговое проектирование товаров и услуг	<i>Лекция 3.</i> <i>Семинар 3.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4	Производственный и организационный планы предприятия	<i>Лекция 4.</i> <i>Семинар 4.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками	<i>Лекция 5.</i> <i>Семинар 5.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;

- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 3-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49			неудовлетворительно
0 – 19	не зачтено	F	

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Вопросы к экзамену:

1. Управление проектами: понятие и задачи.
2. Взаимосвязь с функциональным менеджментом
3. Система управления проектами.
4. Классификация понятий и типов проектов.
5. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов.
6. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов.
7. Методы управления проектами.
8. Предынвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
9. Бизнес-план.
10. Организация проектного финансирования.
11. Маркетинг проекта.
12. Разработка проектной документации.
13. Организация процесса планирования.
14. Детальное планирование и документирование плана проекта.
15. Экспертиза строительных проектов.

16. Экологическая экспертиза проектов.
17. Контроль проекта.
18. Мониторинг работ и анализ результатов по проекту.
19. Управление изменениями и стоимостью проекта.
20. Бюджетирование проекта.
21. Методы контроля стоимости проекта.
22. Принципы построения организационных структур.
23. Система взаимоотношений участников проекта.
24. Организационная структура управления проектами.
25. Организационное моделирование проектов.
26. Офис проекта.
27. Управление временем.
28. Управление качеством.
29. Управление ресурсами проекта.
30. Управление персоналом команды.
31. Управление рисками.
32. Управление коммуникациями проекта.
33. Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
34. Исходные данные и основные показатели для расчета эффективности проекта.
35. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
36. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### Источники

##### Основные

A. Pavlov and L. Marconi. Incremental passivity and output regulation. *Systems & Control Letters*, 57(5): 400–409, 2008.

E. M. Aylward, P. A. Parrilo, and J.-J. E. Slotine. Stability and robustness analysis of nonlinear systems via contraction metrics and sos programming. *Automatica*, 44(8):2163–2170.

J. Hofbauer and K. Sigmund. *The Theory of Evolution and Dynamical Systems*. Cambridge University Press, 1988.

S. Coogan. A contractive approach to separable Lyapunov functions for monotone systems. *Automatica*, 106:349–357, 2019

W. A. Coppel. *Stability and Asymptotic Behavior of Differential Equations*. Heath, Boston, 1965.

##### дополнительные

"ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N 1582-ст)

"ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N 1583-ст)

#### Литература

##### Основная

Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>

Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник./ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проектная ассоциация - <https://projects.management/>  
 Совет <http://projectimo.ru/upravlenie-proektami/sovnet.html>  
 Международная ассоциация управления проектами IPMA - <https://pmpractice.ru/training/sertification/ipma/>  
 Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

3. Консультант Плюс
4. Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1 Планы семинарских

Тема 1 (4 ч.) Сущность и содержание организационного проектирования. Методика разработки проекта развития предприятия

Вопросы для обсуждения:

Предмет и содержание организационного проектирования, основные принципы, цели и задачи организационного проектирования. Особенности проектного анализа в российской экономике. Основные функции организационного проектирования: для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия, функция планирования, привлечение денежных средств, привлечение потенциальных партнеров. Подготовка к разработке и составлению проекта развития туристского предприятия. Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). Бизнес-идея проекта. Порядок проведения предпроектных исследований. Анализ возможностей и препятствий (анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка). Разработка стратегии (маркетинг, производственный план, финансовый план). Основные разделы бизнес-плана проекта, инвестиционного проекта туристского предприятия.

Литература

Основная

Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>

Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник./ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>

Тема 2 (4 ч.) «Анализ внутренней и внешней среды предприятия»

Вопросы для обсуждения:

Общая характеристика предприятия: история развития предприятия, Организационно-правовая форма, организационная структура, сфера деятельности, основные продукты и услуги. Кредитная история. Анализ технико-экономических показателей: выручка, прибыль, рентабельность, показатели использования основных фондов и оборотных средств, численность персонала, фонд оплаты труда, производительность труда. Анализ финансовой деятельности: анализ структуры баланса, анализ ликвидности, платежеспособности, кредитоспособности, деловой активности. Анализ внутренних возможностей предприятия: производство, распределение и сбыт, организационная структура и менеджмент, маркетинг, финансы.

Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Прогноз основных показателей рынка. Факторы, влияющие на величину, структуру и динамику спроса. Определение емкости рынка. Общие и специфические факторы рынка. Выбор потребителей туристских услуг. Оценка потребностей с позиции мотивации, потребительского поведения и рационального потребления. Выбор типа потребителей с учетом сегментирования рынка. Целевой сегмент рынка и позиционирование туристских товаров и услуг.

Анализ факторов конкурентной среды туристского предприятия. Определение доли рынка предприятия. Характеристика основных конкурентов. Анализ продукции и услуг

конкурентов. Анализ ценовой политики, программ продвижения. Оценка конкурентоспособности предприятия при его проектировании или развитии.

#### Литература

##### Основная

Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>

Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник./ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>

#### Тема 3 (4 ч.) «Маркетинговое проектирование товаров и услуг»

##### Вопросы для обсуждения:

Формирование товарной политики на туристском предприятии. Порядок разработки и выбора турпродукта. Сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами. Характеристика функциональных и потребительских свойств основных и дополнительных товаров и услуг.

Этапы формирования ценовой политики. Определение цели ценообразования. Выбор ценовой политики. Разработка стратегии ценообразования. Методы установления цен на туристские товары и услуги: затратные методы, метод потребительской оценки, метод анализа цен конкурентов, метод директ-костинг. Рыночная корректировка: дифференцирование цен, использование различных видов цен в туризме и индустрии гостеприимства.

Система распределения и сбыта: каналы распространения туристских товаров и услуг, уровни каналов; формирование программы сбыта; годовая программа сбыта, учет сезонности при формировании сбыта; разработка программы сбыта в натуральном и стоимостном виде. Маркетинговые коммуникации: определение цели продвижения, характеристика целевой аудитории, анализ и выбор каналов продвижения, разработка медиаплана, разработка итогового плана продвижения с учетом шага проекта.

#### Литература

##### Основная

Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>

Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник./ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>

#### Тема 4 (4 ч.) «Производственный и организационный планы предприятия»

##### Вопросы для обсуждения:

Характеристика технологии производства продукции и услуг. Обоснование строительных решений при возведении объектов по плану. Методы обоснования затрат строительно-ремонтных работ. Оценка потребности в технологическом и торговом оборудовании. Выбор поставщиков оборудования. Оценка и представление затрат на

оборудование. Расчет потребности в сырье, материалах, комплектующих, производственных затратах. Расчет запасов на сырье и материалы.

Организационная схема управления предприятием. План персонала: производственный и АУП (штатное расписание, условия оплаты, квалификационный уровень). Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Расчет потребности в затратах на оплату труда персонала. Организационный план управления проектом. Календарный график мероприятий по проекту. Инвестиционный план: потребность в финансировании, источники финансирования, условия и сроки финансирования, условия возврата инвестиций. Диаграмма GANT.

#### Литература

##### Основная

Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>

Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник./ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>

#### Тема 5 (5 ч.) «Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками»

##### Вопросы для обсуждения:

План прибылей и убытков. Выручка от реализации туруслуг. Производственные затраты. Валовая маржа. Коммерческие издержки и постоянные затраты. Валовая прибыль. Налоговое окружение, налоговые платежи и платежи во внебюджетные фонды. Формирование чистой прибыли предприятия, денежных потоков, баланс.

План движения денежных средств. Остаток средств на начало планового периода. Поступления от реализации, прочие поступления. Отчисления. Формирование остатка денежных средств на конец планового периода. Баланс.

Критерии оценки инвестиционного проекта. Экономическая оценка (эффективность инвестиций): простые статистические методы, методы дисконтирования. Коэффициенты финансовой оценки: простая норма прибыли, срок окупаемости, текущая стоимость проекта (NPV), внутренняя норма прибыли (IRR). Управление рисками: финансовыми, организационными, социальными, техногенными и т.д.

#### Литература

Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>

Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник./ Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>

#### Материально-техническое обеспечение занятия:

- доска меловая
- компьютер и проектор.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Требования к выполнению письменных работ: введение, основная часть, список литературы. Работа оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению письменных работ в РГГУ: <http://liber.rsuh.ru/?q=node/1648>.

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. В данной учебной дисциплине в презентации важно показать основные ресурсы для развития туризма, а также созданные на этих ресурсах туристские центры, курорты и крупные туристские маршруты.

По согласованию с преподавателем, материалы письменной работы и презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами - не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5-7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов - в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять

навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

### **9.3 Иные материалы**

#### **Тематика самостоятельных исследований:**

1. Инновационные проекты в рамках руководства Осло.
2. Инновации в туризме государств и формы их выражения.
3. Примеры поддержки инновационной активности компаний со стороны государства.
4. Национальные и международные организации в развитии и сдерживании инновационных проектов компаний.
5. Инновации и инвестиции.
6. Параметры оценки инвестиций в туризм в государствах мира.
7. Риски инвестиций и инноваций в туризме по странам и регионам мира.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете туризма и гостеприимства, кафедрой общественных связей, туризма и гостеприимства.

Цель дисциплины (*модуля*) - формирование у магистрантов компетенций в области проектной деятельности предприятия в современных условиях.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- формирование систематизированного представления об основах бизнес-планирования, маркетингового, производственного, организационного и финансового планирования;
- исследование методов организационного проектирования на предприятиях;
- развитие методов и способов принятия проектных решений в конкретных хозяйственных ситуациях;
- овладение практическими навыками разработки бизнес-плана предприятия.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи

УК-2.2 - Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью

УК-2.3 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ПК-3.1 - Определяет направления совершенствования системы корпоративного управления хозяйственного общества

ПК-3.2 - Организует проведение конкурсных процедур (в части закупочной деятельности и участия в конкурсе торгов и закупок)

ПК-3.3 - Обеспечивает централизованное сопровождение корпоративной коммуникации со стейкхолдерами компании

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать: основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности

Уметь: проектировать организационную структуру и основные процессы предприятий с различными типами хозяйственной стратегии.

Владеть: навыками создания новых проектов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 зачетные единицы.